

OVEREENKOMST “Inzamelen en verwerken huishoudelijk afval gemeente Lansingerland”

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Lansingerland** gevestigd te 2662 SB Bergschenhoek, Tobias Asserlaan 1, in deze krachtens artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet en de Mandaatregeling Lansingerland rechtsgeldig vertegenwoordigd door [**ondertekeningsbevoegde**], hierna te noemen "**de Gemeente**",

en

[**naam en rechtspersoonlijkheid**], statutair gevestigd te [**postcode/plaats**], ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [**nummer**] en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [**naam**], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen" en ieder afzonderlijk: "Partij",

OVERWEGEN DAT:

- A. De Gemeente in het kader van de uitvoering van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden behoefte heeft aan een Partij die het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afval verzorgt;
- B. Opdrachtnemer de door de Gemeente gewenste diensten kan en wil leveren aan de Gemeente;
- C. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Gemeente met de diensten wil bereiken en verklaard heeft dat de diensten daaraan kunnen voldoen;
- D. De Gemeente een Openbare Europese Aanbesteding heeft uitgeschreven voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afval;
- E. Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding in voornoemde aanbestedingsprocedure is beoordeeld;
- F. Partijen de wederzijdse rechten en verplichtingen waaronder Opdrachtnemer de Prestatie zal uitvoeren wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....
Referentienummer van de overeenkomst [U24.03045]

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Definities

- 1.1 Naast de wettelijke definities en de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden hebben de volgende termen de volgende betekenis:

“Aanbestedingsleidraad”	Het document waarin de gemeente de Diensten, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria heeft toegelicht.
“Algemene Inkoopvoorwaarden”	De ‘Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019’, opgenomen in Bijlage 3 bij de Overeenkomst.
“Bestek”	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Gemeente, waarbij de gewenste oplossingen voor de Diensten of Leveringen door of namens de Gemeente zijn uitgewerkt.
“Bijlage”	Alle documenten die toegevoegd zijn aan de Overeenkomst en een onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
“Dienst(en)”	De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van de specifieke behoefte van de Gemeente, op grond van de Overeenkomst.
“Inschrijving”	De door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op basis van de Aanbestedingsleidraad.
“Levering(en)”	De door Opdrachtnemer te leveren goederen aan de Gemeente op grond van de Overeenkomst.
“Meerwerk”	Aanvullende werkzaamheden met betrekking tot de Dienst of Levering die niet bij het aangaan van de Overeenkomst waren voorzien.
“Overeenkomst”	De onderhavige Overeenkomst inclusief alle Bijlagen die daar een onlosmakelijk onderdeel van uitmaken.
“Prestatie”	De te verrichten Leveringen en/of Diensten door Opdrachtnemer.
“Programma van eisen”	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....

Referentienummer van de overeenkomst [U24.03045]

beschreven waar Opdrachtnemer aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.

2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 De Gemeente verleent aan Opdrachtnemer de opdracht voor het inzamelen (inclusief logistieke diensten (transport en -indien van toepassing - overslag) en verwerken van huishoudelijk afval, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op 20 juni 2024. Deze is opgenomen in Bijlage 2 bij deze Overeenkomst.
- 2.2 Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer de Algemene Inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te aanvaarden. De Gemeente wijst eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.
- 2.3 De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:
 - Deze Overeenkomst inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - De Nota's van Inlichtingen;
 - Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
 - Inschrijving Opdrachtnemer.
- 2.4 Bij strijdigheid tussen bepalingen uit de hiervoor genoemde documenten geldt de gehanteerde volgorde als rangorde. Het eerdergenoemde document in artikel 2.3 gaat voor op het later genoemde document.

3 Duur en opzegging

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026.
- 3.2 De Overeenkomst heeft een (initiële) duur van 6 jaar.
- 3.3 De Gemeente heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst twee keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van twee jaar. In het geval dat de Gemeente gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Gemeente Opdrachtnemer hierover uiterlijk 6 maanden voor het einde van de Overeenkomst in kennis stellen. Indien de Gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in 3.2 genoemde termijn.
- 3.4 De Overeenkomst kan door de Gemeente tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

4 Verplichtingen Partijen

- 4.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij de Prestatie uitvoert als een goed, bekwaam en zorgvuldig Opdrachtnemer in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving en van toepassing zijnde (gedrags- of branche-)codes of regels.

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....

Referentienummer van de overeenkomst [U24.03045]

- 4.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij voldoende op de hoogte is van de doelstellingen die de Gemeente heeft met de Prestatie en dat de Prestatie aan deze doelstelling voldoet. Daarbij houdt Opdrachtnemer rekening met de organisatie en de bedrijfsprocessen van de Gemeente. De Gemeente zal op verzoek van Opdrachtnemer alle gevraagde informatie daartoe verstrekken, tenzij de informatie niet verstrekt mag worden.
- 4.3 Partijen informeren elkaar tijdig over omstandigheden die relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Prestatie. Indien Opdrachtnemer niet tijdig of volledig kan voldoen aan de verplichtingen uit de Overeenkomst zal Opdrachtnemer de Gemeente hiervan direct schriftelijk in kennis stellen.
- 4.4 Opdrachtnemer voldoet aan de geldende kwaliteitsnormen en zorgt ervoor te beschikken over de vereiste wettelijke vergunningen. Zo beschikt Opdrachtnemer over:
- Kwaliteitsmanagement: NEN-ISO 9001: 2015 certificaat;
 - Milieumanagement: NEN-ISO 14001: 2015 certificaat;
 - Veiligheidsmanagement: VCA* en/of VCA** certificaat en/of NEN-ISO 45001: 2018 certificaat.
 - Verwerken GFT: Keurcompost certificaat;
 - Verwerken OPK en/of Glas: Erkenning door Nedvang;
 - Verwerken OPK: PRN-certificering en lidmaatschap.

5 Financiële afspraken

- 5.1 Opdrachtnemer zal de diensten uitvoeren tegen de tarieven zoals vermeld in het inschrijfformulier in bijlage 5 bij deze Overeenkomst. De overeengekomen tarieven uit bijlage 5 kunnen door Opdrachtnemer jaarlijks worden geïndexeerd conform hetgeen vermeld in het bestek inclusief bijlagen, waaronder het programma van eisen.
- 5.2 Meerwerk kan en mag alleen in rekening worden gebracht indien de Gemeente voor dat Meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt met afspraken over de hoogte van de vergoeding voor het Meerwerk.
- 5.3 Opdrachtnemer zal de overeengekomen bedragen of vergoedingen maandelijks in rekening brengen aan de Gemeente door middel van een factuur. Opdrachtnemer verzendt de factuur naar efactuur@lansingerland.nl onder vermelding van [kenmerk].

6 Omgang met persoonsgegevens

- 6.1 In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst kunnen Partijen persoonsgegevens uitwisselen. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Prestatie persoonsgegevens verwerkt zal hij deze zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet op de AVG (UAVG) verwerken.
- 6.2 Opdrachtnemer zal deze persoonsgegevens strikt geheimhouden en niet verstrekken aan derden, tenzij dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of de naleving van een wettelijke verplichting. Opdrachtnemer zal alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding te waarborgen. Opdrachtnemer legt de verplichting tot geheimhouding ook op aan zijn werknemers en door hem ingeschakelde derden.

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....

Referentienummer van de overeenkomst [U24.03045]

- 6.3 Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst is de Gemeente verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen zijn erover eens dat Opdrachtnemer als verwerker heeft te gelden in de zin van de AVG.
- 6.4 Indien Opdrachtnemer verwerker is zijn de afspraken over de omgang met persoonsgegevens opgenomen in de verwerkersovereenkomst, die is opgenomen in **bijlage 4** bij deze Overeenkomst.

7 Aansprakelijkheid

- 7.1 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door de Gemeente geleden en/of te lijden schade, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.

De aansprakelijkheid voor schade, uit welke hoofde dan ook, is per gebeurtenis beperkt tot maximaal € 1.250.000,-. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

- 7.2 Alleen directe schade komt voor vergoeding in aanmerking. Gevolgschade zoals winstderving of bedrijfsstagnatie is uitgesloten van vergoeding. Onder directe schade vallen in ieder geval de volgende schadeposten:
- i) schade aan de Levering, waaronder materiële beschadiging en gebrekkig of niet functioneren van de Levering voor het beoogde doel;
 - ii) schade aan andere eigendommen van partijen en/of van derden;
 - iii) kosten, waaronder personeelskosten, om de tekortkoming van de tekortkomende Partij te herstellen, waaronder kosten voor het aanbrengen van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in de Prestatie of kosten voor de vervanging van de Prestatie;
 - iv) kosten, waaronder personeelskosten, ter voorkoming en beperking van de schade die is ontstaan door de toerekenbare tekortkoming;
 - v) redelijke kosten, waaronder personeelskosten en kosten voor ingeschakelde derden, voor de vaststelling van de schadeoorzaak, van de aansprakelijkheid, van de hoogte van de schade en van de wijze van herstel.
- 7.3 De in de vorige leden bedoelde beperking van aansprakelijkheid komen te vervallen:
- i) in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of;
 - ii) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel; en/of
 - iii) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten.
- 7.4 Indien als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, door een toezichthouder aan de Gemeente een boete wordt opgelegd, welke boete (deels) rechtstreeks verband houdt met deze tekortkoming, vrijwaart Opdrachtnemer de Gemeente voor (dat deel van) die boete. Op deze vrijwaring zijn de beperkingen van de aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel 7.2 en 7.3 niet van toepassing.

- 7.5 Alle verplichtingen, onder meer op grond van belasting-, zorgverzekerings-en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot personeel van Opdrachtnemer komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt. Op deze vrijwaring zijn de beperkingen van de aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel 7.2 en 7.3 niet van toepassing.

8 Opschorting

- 8.1 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer de Prestatie niet volledig, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt of na zal komen, is de Gemeente bevoegd om haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten, totdat Opdrachtnemer volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
- 8.2 Indien de Gemeente overgaat tot opschorting zal zij Opdrachtnemer daar per aangetekend schrijven over informeren.

9 Ontbinding

- 9.1 In aanvulling op artikel 27 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is de Gemeente bevoegd om de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden door middel van een schriftelijke ontbindingsverklaring:
- indien Opdrachtnemer niet meer over de vereiste vergunningen beschikt;
 - indien Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de selectie eisen, kwaliteitsnormen en voorwaarde voor gunning als opgenomen in de aanbestedingsleidraad welke onderdeel is van deze overeenkomst.

10 Integriteitsverklaring

- 10.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht tot het uitvoeren van de Prestatie het personeel of enig orgaan van de Gemeente generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van de gemeente te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten in het voordeel van Opdrachtnemer.

11 Slotbepalingen

- 11.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 In geval van een geschil tussen Partijen met betrekking tot de Overeenkomst en de uitvoering daarvan is de rechtbank te Rotterdam bevoegd te oordelen.
- 11.3 Met toestemming van beide partijen kunnen Partijen ook kiezen om hun geschil te beslechten door middel van mediation of bindend advies door een onafhankelijke derde.
- 11.4 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk door beide Partijen zijn overeengekomen. De wijzigingen worden in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst toegevoegd.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hieronder opgenomen datum en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Opdrachtnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

- Bijlage 1 Nota's van Inlichtingen
- Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad
- Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 4 Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 5 Inschrijving Opdrachtnemer (incl. inschrijfformulier)